

**PROTOCOLE D'ACCORD EXTERIONMEDIA RELATIF AUX
ELECTIONS DES MEMBRES DU COMITE D'ENTREPRISE ET DES
DELEGUES DU PERSONNEL**

CONCLU ENTRE

La société CBS Outdoor, dont la dénomination sociale est devenue au 20 janvier 2014 **EXTERION MEDIA** (France) SA, société anonyme au capital de 26 427 882 euros dont le siège social est situé 3, esplanade du Foncet – 92130 Issy les Moulineaux, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Nanterre sous le numéro B 552 052 698, représentée par **Monsieur Olivier CAGNAC**, en qualité de **Directeur des Ressources Humaines**,

La Société Mobi Espace, SARL au capital de 44 416 euros, immatriculée au registre du commerce de Toulouse sous le numéro 341.603.959, dont le Siège Social est situé au 70, chemin de Gabardie, 31200 Toulouse, dûment représentée par son Directeur des Ressources Humaines, **Monsieur Olivier CAGNAC**.

D'une part,

ET

Les **organisations syndicales représentatives** ci-dessous énoncées :

- l'organisation syndicale **F3C-CFDT**, représentée par **Madame Marie-Béatrice SENEZE** et **Monsieur Ali BRIKI**, délégués syndicaux ;
- l'organisation syndicale **CGT-Info'com**, représentée par **Monsieur Philippe CHARDON**, délégué syndical ;
- l'organisation syndicale **FO**, représentée par **Messieurs Gérard BLANCHARD** et **Yassine LAYNAOUI**, délégués syndicaux ;
- l'organisation syndicale **CFTC**, représentée par **Monsieur Jacques GAZE**, Président du SNPub-CFTC.

D'autre part,

Ensemble, les « Parties »,

YBS
GB
AB
OL

ARTICLE 1 - Objet

Le présent protocole d'accord est conclu pour les élections des membres du Comité d'Entreprise et des délégués du personnel.

Conformément à l'accord d'entreprise conclu en février 2014, la durée des mandats des représentants élus du comité d'entreprise est de trois ans.

Le présent protocole d'accord préélectoral s'inscrit dans le cadre des dispositions de l'accord du 22 janvier 2014 relatif à la mise en place d'un vote par voie électronique pour les élections au sein de l'entreprise.

ARTICLE 2 - Calendrier des élections

Les élections auront lieu :

- pour le premier tour : **début le jeudi 13 mars 2014 à compter de 10 heures et clôture le jeudi 20 mars 2014 à 14 heures.**

- s'il y a lieu pour le deuxième tour : **début le jeudi 3 avril 2014 à compter de 10 heures et clôture le jeudi 10 avril 2014 à 14 heures.**

Les opérations d'ouverture et de clôture sont effectuées sous contrôle des membres du bureau de vote, en présence d'un représentant de la direction et d'un huissier. Les délégués syndicaux qui le souhaitent peuvent assister à ces opérations d'ouverture et de clôture.

La date limite présentation des candidatures est fixée :

- au **lundi 17 février 2014**, au plus tard à 14 heures, pour le premier tour.

- au **vendredi 21 mars 2014**, au plus tard à 14 heures, pour le deuxième tour.

ARTICLE 3 – Listes électorales

Les listes électorales, établies par la Direction pour chaque collège, seront affichées le **mercredi 12 février 2014 au plus tard.**

Elles seront présentées par collège et sur lesquelles figureront le nom, prénom, date de naissance et date d'ancienneté de chaque électeur, établissement ; catégorie (Employé ; TAM ou Cadre).

Conformément à l'article L.2324-6 du code du travail, les organisations syndicales s'engagent à rechercher les moyens d'atteindre une représentativité de Femmes et d'Hommes sur les listes de candidature.

Dans cette optique, les listes de candidature devront présenter, dans la mesure du possible, une proportion de Femmes et d'Hommes à part égale dans le corps électoral.

Handwritten signatures and initials: PS, GB, AB, and a signature.

ARTICLE 4 - Sièges à pourvoir

En ce qui concerne la prise en compte des salariés mis à la disposition, un courrier a été adressé à tous les sous-traitants le 17 décembre 2013, leur demandant de leur fournir la liste des salariés qu'ils leur sont mis à disposition remplissant les deux conditions cumulatives suivantes : ces salariés doivent avoir été présents dans les locaux de l'une ou l'autre des entreprises et y avoir travaillé pendant au moins 1 an.

Après prise en compte des réponses formulées par les sous-traitants de CBS OUTDOOR suite aux courriers envoyés le 17 décembre 2013, l'effectif connu des Sociétés CBS OUTDOOR et MOBI ESPACE est inférieur à 750 salariés lors de la conclusion du protocole (634 salariés).

Les copies des courriers adressés aux sous-traitants, ainsi que les réponses obtenues sont disponibles auprès de la Direction des Ressources Humaines de CBS OUTDOOR.

Par ailleurs, les organisations syndicales reconnaissent avoir eu le détail des effectifs leurs permettant de contrôler le bien fondé du nombre de sièges à pourvoir. Les délégués syndicaux s'engagent à une obligation de stricte de confidentialité à ce sujet.

Les organisations syndicales représentatives, constatant que la Direction a respecté son obligation légale en écrivant à tous ses sous-traitants, s'engagent à ne contester ni le mode de calcul des effectifs, ni le nombre de représentants du personnel à élire pour ces élections et d'un point de vue général, les conditions de validité du présent protocole.

En contrepartie, la Direction accepte d'octroyer un siège supplémentaire de membre Titulaire et un siège supplémentaire de membre Suppléant au comité d'entreprise (collège Techniciens et Agents de Maîtrise).

En conséquence, il est convenu que le nombre de sièges à pourvoir au comité d'entreprise pour les élections à venir dépassera les seuils légaux et sera de 7 Titulaires et 7 Suppléants.

> COMITE D'ENTREPRISE :

Le nombre de sièges à pourvoir au comité d'entreprise pour les élections à venir sera de **7 Titulaires et 7 Suppléants**.

Il sera attribué respectivement :

- 2 sièges Titulaires et 2 sièges Suppléants au Collège Cadres,
- 3 sièges Titulaires et 3 sièges Suppléants au Collège Techniciens et Agents de Maîtrise,
- 2 sièges Titulaires et 2 sièges Suppléants au Collège Employés.

> DELEGUES DU PERSONNEL :

Le nombre de sièges à pourvoir est déterminé en fonction de l'effectif du site, à savoir :

- 1 titulaire et 1 suppléant pour les établissements comportant 11 à 25 salariés,

Handwritten signatures and initials: CBS GB, AB

- 2 titulaires et 2 suppléants pour les établissements comportant 26 à 74 salariés,
- 4 titulaires et 4 suppléants pour les établissements comportant 100 à 124 salariés,
- 5 titulaires et 5 suppléants pour les établissements comportant 125 à 174 salariés.

ARTICLE 5 - Collèges électoraux

➤ COMITE D'ENTREPRISE :

Trois collèges électoraux seront constitués :

- un collège pour les Cadres,
- un collège pour les Techniciens et Agents de maîtrise,
- un collège pour les Employés,

en fonction des catégories définies par la convention collective de la Publicité et par le présent protocole d'accord.

➤ DELEGUES DU PERSONNEL :

Il sera formé :

- pour les établissements de 11 à 25 salariés : 1 collège électoral unique,
- pour les établissements dont l'effectif est supérieur à 26 : 2 collèges électoraux (1 pour les employés, 1 pour les techniciens / agents de maîtrise et cadres),

en fonction des catégories définies par la convention collective de la Publicité et par le présent protocole d'accord.

ARTICLE 6 - Conditions d'électorat et d'éligibilité

Sont électeurs les salariés âgés de 16 ans accomplis, ayant une ancienneté d'au moins trois mois dans l'entreprise.

Sont éligibles les salariés âgés de 18 ans accomplis, ayant une ancienneté d'au moins 12 mois dans l'entreprise, qui n'ont pas de lien de parenté avec le Chef d'Entreprise.

Les références d'âge et d'ancienneté s'entendent au jour de l'ouverture du scrutin du premier tour, soit le **jeudi 13 mars 2014**.

JS

GB

AB

Sont électeurs et éligibles les salariés n'ayant pas subi de condamnation entraînant la privation du droit de vote politique.

Sont électeurs et éligibles les salariés dont le contrat de travail est suspendu.

Sont exclus des opérations électorales (électorat et éligibilité) les salariés assimilables au chef d'entreprise.

Au jour de signature du présent protocole préélectoral, il s'agit :

- des membres du comité exécutif, à savoir Madame et Messieurs : BIARD ; CAGNAC ; CURTIL ; DURIEZ ; HERBRETEAU.
- des membres du Comité de Direction Opérationnel : BERNELIN ; GURY ; HAROUAT ; HUTTENBERGER ; KERVELLA ; KIKOS ; LE VAILLANT ; MASSARD ; THOMAS ; VAZE, auxquels s'ajoutera le futur Directeur du commerce local.
- des membres du Comité de Direction : AMATO ; GAY ; MOLLIER ; NOBLE.

En cas de changement de fonction ou de départ des personnes indiquées, les remplaçants (y compris en intérim) au même poste seront également exclus des opérations électorales.

ARTICLE 7 - Présentation des candidats

Au premier tour de scrutin, les organisations syndicales représentatives seront en droit de présenter des listes de candidats, ainsi que les organisations syndicales qui satisfont aux critères de respect des valeurs républicaines et d'indépendance, légalement constituées depuis au moins 2 ans et dont le champ professionnel et géographique couvre l'ensemble de l'entreprise (Zones + Siège) et les organisations syndicales ayant constitué une section syndicale.

Au deuxième tour éventuel de scrutin, les listes présentées par les syndicats ou les listes n'ayant pas d'appartenance syndicale sont admises.

Le second tour n'a lieu que dans les situations suivantes appréciées collège par collège :

- les sièges n'ont pas été entièrement pourvus,
- le quorum n'a pas été atteint (moins de 50% des électeurs ont voté).

Pour les deux tours des élections, les listes de candidats, établies par collège en distinguant titulaires et suppléants, seront signées par le/les délégué(s) syndical(aux) mandatés ou la fédération et déposées à la Direction des Ressources Humaines par remise en main propre contre décharge ou par mail avec accusé de réception aux adresses de : Olivier CAGNAC (olivier.cagnac@exterionmedia.fr) et Mathieu Hecquet (mathieu.hecquet@exterionmedia.fr). La DRH confirmera la bonne réception des candidatures par mail avec accusé de réception.

Les listes de candidats seront affichées au plus tard le 19 février, soit 2 jours après la date limite de dépôt (17 février), sur les panneaux réservés à ces communications, à savoir le panneau *Direction* de chaque établissement concerné, puis le mardi 25 mars pour le second tour.

Les listes de ne peuvent comprendre un nombre de candidats supérieur à celui des sièges à pourvoir, mais elles peuvent être incomplètes.

ARTICLE 8 : Matériel de vote électronique

Au plus tard le **jeudi 6 mars 2014**, il sera envoyé à chaque collaborateur électeur à son domicile le matériel de vote électronique, qui comprendra :

- l'envoi des modalités de connexion au site communiquant au salarié son numéro d'identifiant, son code secret et l'adresse du site.
- une note explicative concernant le vote électronique.
- les professions de foi de toutes les organisations syndicales.

En cas de perte de cet identifiant et/ou du mot de passe ou si le matériel n'a pas été reçu le lundi 10 mars, le collaborateur devra prendre directement contact par téléphone à fins d'authentification et pour que l'identifiant et le mot de passe puissent lui être réacheminés par voie postale uniquement, avec suivi postal.

Les codes d'accès et les mots de passe communiqués pour le premier tour serviront aussi au second tour. Il n'y aura donc pas d'envoi d'un deuxième courrier pour le second tour.

ARTICLE 9 : Matériel de vote par correspondance

➤ COMITE D'ENTREPRISE :

Les bulletins de vote TITULAIRES seront établis sur papier bleu.

Les bulletins de vote SUPPLEANTS seront établis sur papier jaune.

➤ DELEGUES DU PERSONNEL :

Les bulletins de vote TITULAIRES seront établis sur papier vert.

Les bulletins de vote SUPPLEANTS seront établis sur papier rose.

Les bulletins de vote comporteront en caractères d'imprimerie l'indication de l'organisation syndicale qui a présenté la liste.

Ils seront tous de même format, mêmes caractères, mêmes espacements.

L'employeur ou le prestataire diffusera, avec le matériel de vote, les professions de foi.

Les **professions de foi** devront être remis par les organisations syndicales au plus tard les :

- **Lundi 17 février 2014 (pour le 1^{er} tour)**, au plus tard à 14 heures.
- **Vendredi 21 mars (pour le 2^{ème} tour)**, au plus tard à 14 heures.

Ces tracts en couleur, dont les copies seront assurées par l'employeur en quantité suffisante, prendront la forme de maximum deux feuilles A4 recto/verso en couleur (noms des candidats et photos incluses).

Handwritten signatures: BS, GB, AB, and a stylized signature.

ARTICLE 10 - Déroulement du vote électronique

La connexion a lieu par le navigateur internet à l'aide de l'adresse :

<https://exterionmedia.votes.voxaly.com>


communiquée sur la lettre personnalisée.

Le déroulement est le suivant :

- L'électeur pourra accéder, **24 heures sur 24, 7 jours sur 7**, au site de vote à partir de tout ordinateur connecté à Internet.
- L'électeur devra s'identifier à l'aide de son code d'accès et de son mot de passe personnels et confidentiels.
- Après identification, le service affiche les élections auxquelles l'électeur est autorisé à participer.
- L'électeur choisit une élection. Les élections pour lesquelles il a déjà voté ne sont plus sélectionnables.
- Le service affiche les listes candidates pour l'élection choisie et pour le collège de l'électeur.
- Les listes sont affichées selon l'ordre suivant : représentativité issue des élections de 2012.
- L'électeur peut :
 - choisir une liste complète,
 - rayer des noms,
 - voter blanc.
- Son choix lui est rappelé et il peut le modifier.
- L'électeur confirme alors son vote.
- L'affichage de l'accusé de réception lui confirme l'enregistrement ferme et définitif de son vote.
- A tout moment, l'électeur peut interrompre le processus et le reprendre ultérieurement.

Les organisations syndicales pourront en outre utiliser le site internet des élections pour faire apparaître leurs **professions de foi**, qui devront au préalable être adressées à la DRH dans le même délai figurant à l'article 9 du présent protocole sous format PDF (format A 4 ; taille maximum ; 2 MO).

Les organisations syndicales transmettront à la DRH leurs **logos** sous forme informatique PNG uniquement (100x100), afin qu'ils apparaissent sur le site au plus tard le 17 février 2014 à 14 heures.

435 
GB
AB

ARTICLE 11 - Assistance Téléphonique

L'assistance renseigne les électeurs sur les modalités de vote ainsi que sur les possibilités de réexpédition de nouveaux codes de connexion au site.

Le numéro de téléphone de l'assistance est le suivant : **02 40 71 30 02.**

L'assistance peut réexpédier de nouveaux codes à l'électeur après une vérification de l'identité de l'appelant par courrier postal uniquement lorsque les délais postaux le permettent.

Aux fins d'authentification pour garantir la confidentialité dans la transmission des codes aux salariés, il est prévu que la Direction des Ressources Humaines envoie préalablement au prestataire un fichier reprenant les éléments suivants : matricule, nom, prénom, date et lieu de naissance des salariés électeurs.

Ces données permettront à l'assistance téléphonique de procéder par questionnaire à la vérification de l'identité de l'appelant afin de pouvoir lui réexpédier ses codes.

En cas d'adresse postale erronée, l'assistance ne programme pas de renvoi mais prend note de la nouvelle adresse éventuellement communiquée par l'appelant. Les changements d'adresse devront être validés au préalable par la Direction des Ressources Humaines par courriel pour que le prestataire procède à l'envoi.

L'assistance est ouverte durant tous les jours ouvrés du scrutin, du lundi au vendredi (excepté les jours fériés), de **9h00 à 18h00**, à l'exception des jours de clôture où l'assistance fermera à 14h (fin des votes).

ARTICLE 12 : Déroulement du vote par correspondance

Les électeurs ne pouvant ou ne souhaitant pas voter par Internet devront demander l'envoi du matériel papier.

La demande se fait par téléphone au numéro indiqué dans le courrier adressé à tous les électeurs. Les demandes devront être effectuées au plus tard à la date du **vendredi 14 mars 2014 à 12h** pour le premier tour et au plus tard à la date le **jeudi 3 avril 2014 à 12h** pour le second tour.

Le matériel de vote par correspondance comprendra :

- une note explicative concernant le vote électronique (verso) / uniquement 1^{er} tour.
- une note explicative « Vote par correspondance » recto/verso avec une carte d'émargement sur le tiers inférieur qui contient un code barre comme émargement de l'électeur et l'adresse retour de la boîte postale,
- les bulletins de vote des candidats titulaires et suppléants des différentes listes de leur collège électoral ;
- une enveloppe timbrée et adressée à une boîte postale du bureau de la poste.

Handwritten signatures and initials: PS, GR, AB, and a large 'C' or 'L' mark.

Cette enveloppe sera remise non ouverte au Président du bureau de vote.

Par exception, à la demande des organisations syndicales, le matériel de vote par correspondance sera envoyé en même temps que les modalités de connexion au site (numéro d'identifiant, code secret et adresse du site) à tous les salariés afficheurs « colle » ; afficheurs « Mobilier urbain » ; agents de maintenance et agents de production de la Courneuve, à leur domicile. Ces salariés pourront également voter par internet. Cet envoi s'effectuera au plus tard le **mardi 4 mars 2014** (pour le premier tour) et le **jeudi 27 mars 2014** (pour le deuxième tour).

L'électeur qui vote par courrier doit :

- choisir un bulletin de vote pour chaque scrutin,
- glisser sa carte d'émargement dans l'enveloppe retour,
- glisser ces bulletins dans l'enveloppe retour,
- poster l'enveloppe retour afin qu'elle arrive avant la date et heure de clôture du scrutin

Seules les enveloppes acheminées par La Poste seront acceptées (pas de dépôt à la DRH, ni de transmission par courrier interne).

Il sera ouvert une boîte postale à la poste d'Issy les Moulineaux. Elle sera relevée le jour de clôture du vote **entre 12 heures et 14 heures** par une délégation composée d'un représentant de l'employeur et d'au moins deux représentants des organisations syndicales, chaque organisation syndicale étant invitée à désigner un représentant à cet effet.

ARTICLE 13 - Bureaux de vote

Il sera constitué un bureau de vote par collège. Chaque bureau, composé de 3 personnes, présidera aux opérations dans le collège considéré, simultanément pour l'élection des titulaires et pour celle des suppléants, en utilisant des urnes distinctes.

Le bureau assurera le dépouillement et l'établissement des procès-verbaux emportant proclamation des résultats.

La Direction mettra à la disposition de chaque bureau de vote le matériel nécessaire, ainsi que deux exemplaires de la liste électorale concernée.

Les bureaux de vote se composeront comme suit, sous réserve de l'acceptation des intéressés :

- les deux électeurs présents les plus âgés sur les sites du Siège et de la Courneuve lors de l'ouverture du scrutin,
- le plus jeune électeur présent sur les sites du Siège et de la Courneuve à l'ouverture du scrutin.

La présidence appartiendra à l'électeur le plus âgé.

Handwritten signatures and initials:
- Top right: "4/35"
- Middle right: "GB"
- Bottom right: "AB" and "AL" with a checkmark



En cas d'empêchement, les membres du bureau de vote seront remplacés par le ou les électeurs présents et volontaires.

Le président du bureau de vote élargera les votants sur la liste des électeurs. Le temps passé par les membres du bureau de vote sera rémunéré comme du temps de travail effectif. Pour les salariés dont la rémunération est variable, leur rémunération se fera sur la base de leur salaire moyen au cours des 6 derniers mois.

Pourront également assister aux opérations de dépouillement :

- Un représentant de la Direction.
- Les délégués syndicaux de chaque organisation syndicale et, à défaut, d'un représentant mandaté appartenant à l'entreprise.
- Un huissier.

L'employeur aura la charge notamment de mettre à disposition du bureau de vote la liste d'émargement des électeurs.

ARTICLE 14 - Séance de validation et formation du bureau de vote

Une séance de formation et de validation se déroulera avant les élections, en principe le **mardi 4 mars** à Issy-les-Moulineaux.

Lors de cette séance :

- les membres du bureau de vote seront formés par le prestataire sur les procédures d'ouverture, de clôture et de dépouillement, en présence de la Direction, des délégués syndicaux et de l'huissier.
- les membres du bureau de vote valideront le dispositif de vote.

Les trois clés de dépouillement seront remises publiquement à l'huissier.

ARTICLE 15 - Dépouillement

Il sera procédé au dépouillement au siège à partir de 14 heures.

Le déroulement du dépouillement est le suivant :

- clôture du site Internet de vote.
- contrôle des cartes d'émargement papier par système de lecture optique :
 - si un vote Internet est déjà enregistré pour cet électeur, l'enveloppe retour, non ouverte, sera rejetée.



Handwritten signatures and initials: 8/35, GB, AB, and a signature.



- si l'électeur n'a pas préalablement voté par Internet, l'enveloppe retour sera ouverte et les bulletins de vote seront insérés dans l'urne papier.
- la liste d'émargement Internet est ainsi complétée par les émargements papier.
- ouverture des enveloppes retour.
- l'urne papier est ensuite dépouillée.
- les votes réalisés par papier sont ajoutés aux votes réalisés par Internet.
- extraction des suffrages Internet.
- décryptage des suffrages Internet.
- calcul des résultats globaux et attribution des sièges.
- validation par le bureau de vote de la bonne attribution des sièges et des élus.
- impression des procès-verbaux.

Ces opérations sont publiques et se déroulent en présence des délégués syndicaux de chaque organisation syndicale et, à défaut, d'un représentant mandaté appartenant à l'entreprise.

ARTICLE 16 - Validité des bulletins (vote par correspondance)

Le panachage n'est pas autorisé.

Deux ou plusieurs bulletins différents dans la même enveloppe constituent un vote nul.

Deux ou plusieurs bulletins semblables dans la même enveloppe sont comptés pour un seul bulletin valable.

Les enveloppes ou bulletins portant des signes manuscrits ou autres signes distinctifs sont nuls.

La comptabilisation des bulletins rayés s'effectuera selon les modalités prévues par l'article L.2314-24, alinéa 3, du code du travail.

ARTICLE 17 - Validité du scrutin

QUORUM :

Les résultats sont valablement acquis au premier tour si le nombre de suffrages exprimés est au moins égal à la moitié des électeurs inscrits.

Si, au premier tour, le quorum n'est pas atteint, il sera quand même procédé au dépouillement. Un deuxième tour de scrutin sera alors organisé.

La répartition des sièges se fera conformément aux dispositions des articles R.2324-18 et suivants du code du travail.



Handwritten notes: BS, AB, GB, and a signature.

ARTICLE 18 - Procès-verbal des résultats

Après le dépouillement, il sera rédigé un procès-verbal distinct des résultats de chaque collège. Il sera porté à la connaissance du personnel par voie d'affichage sur les lieux de travail de l'établissement. Un exemplaire sera adressé aux syndicats de l'entreprise, ainsi qu'à l'Inspection du Travail et à l'organisme chargé de collecter les suffrages obtenus par les syndicats (SMSI).

Le contenu du procès-verbal devra comprendre :

- le nombre d'électeurs inscrits et de votants,
- le nombre de suffrages exprimés,
- le nombre de bulletins blancs et nuls,
- le nombre de voix obtenues par liste et pour chaque candidat,
- les élus dans leur collège respectif,
- la date du scrutin.

ARTICLE 19 – Moyens accordés aux organisations syndicales

Les organisations syndicales représentatives au sein de l'entreprise pourront adresser leurs communications syndicales nécessaires à leur campagne électorale par le biais d'une adresse mail créée pour le temps de la campagne électorale.

Cela sera possible dans le cadre du présent accord et pour le temps de la campagne électorale à savoir **pour le 1^{er} tour** du :

- lundi 17 février au vendredi 21 février à 12 heures: une communication par organisation syndicale.
- lundi 24 février au vendredi 28 février à 12 heures : deux communications par organisation syndicale.
- lundi 3 mars au vendredi 7 mars à 12 heures : deux communications par organisation syndicale.
- lundi 10 mars au mardi 11 mars à 17 heures 30 : une communication par organisation syndicale.

Pour le second tour du :

- vendredi 21 mars jusqu'à 17h30 au vendredi 28 mars à 12 heures : deux communications par organisation syndicale.
- lundi 31 mars au mardi 1^{er} avril à 17 heures 30 : une communication par organisation syndicale.

Les organisations syndicales enverront leurs tracts au service informatique d'EXTERION MEDIA, ainsi qu'à la DRH, pour diffusion par la boîte mail :

Elections-Professionnelles@exterionmedia.fr

Les règles de diffusion seront les suivantes :

- Diffusion au fur et à mesure des demandes.
- Diffusion au plus vite et au plus tard le jour ouvré suivant.

Les salariés doivent avoir le choix de recevoir ou non des communications syndicales dans le cadre du processus électoral.

Handwritten signatures and initials: *AB*, *GB*, and a large stylized signature.



ExterionMedia

Engaging Audiences

Exterion Media France
Bord de Seine 1
3 Esplanade du Foncet
92130 Issy-les-Moulineaux
France

T. +33 (0)1 55 00 53 00
F. +33 (0)1 55 00 53 84
www.exterionmedia.fr

Si un salarié en fait la demande, le demandeur pourra être supprimé de la liste de diffusion.

A la demande des organisations syndicales, les Responsables Administratives de Zones transmettront ces communications aux salariés ne disposant pas de boîte mail.

Les organisations syndicales s'engagent à n'utiliser pendant la campagne aucun mode de communication illégale (envoi de mails directement aux salariés ou via une boîte mail extérieure par exemple).

Les organisations syndicales conserveront la possibilité de diffuser par papier leurs communications syndicales conformément à la loi.

Pour rappel, le contenu des publications syndicales est soumis aux dispositions relatives à la Presse, conformément à l'article L.2142-5 du code du travail. Il est rappelé que le contenu des documents ne doit pas être injurieux ou diffamatoires ni porter atteinte à l'honneur.

ARTICLE 20 - Dispositions finales.

Le présent accord concerne les sociétés CBS OUTDOOR France, qui deviendra à partir du 20 janvier la société EXTERIONMEDIA, et Mobi Espace. Il s'applique à l'ensemble de ses salariés.

Le présent accord est conclu pour la durée des élections en 2014.

Il entrera en vigueur le lendemain de la signature de l'accord.

Le présent accord est établi en nombre suffisant d'exemplaires pour remise à chacune des organisations syndicales signataires et dépôt dans les conditions prévues à l'article L 2231-6 du code du travail.

Fait à Issy-les-Moulineaux, le mardi 11 février 2014,

Pour CBS OUTDOOR, devenu le 20 janvier 2014 la société EXTERIONMEDIA :
Monsieur Olivier CAGNAC, Directeur des Ressources Humaines,

Pour la F3C-CFDT :

Madame Marie-Béatrice SENEZE et Monsieur Ali BRIKI, délégués syndicaux,

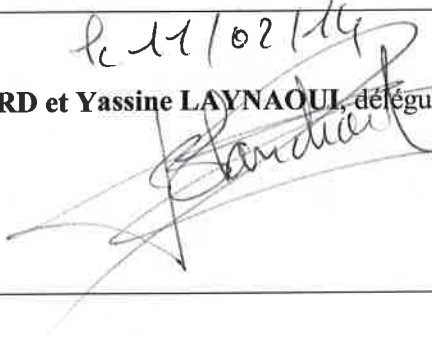
11/02/2014



GB
AB
en

Pour CGT-Info'com :
Monsieur Philippe CHARDON, délégué syndical,

le 11/02/14
Pour FO :
Messieurs Gérard BLANCHARD et Yassine LAYNAOUL, délégués syndicaux



Pour la CFTC,
- **Monsieur Jacques GAZE**, Président du SNPUB-CFTC.

AB GR

ANNEXE 1

LISTE DES SITES CONCERNES ELECTIONS DES DELEGUES DU PERSONNEL

Zone Nord-Ouest

Sites	Effectif pris en compte	Nbre de collèges	Nbre de sièges		
			CAD	TAM	EMP
<u>CAEN / ROUEN</u> 4 bis, rue du Bel Air – 14 790 VERNON SIRET : 552 052 698 02228 APE : 731 Z	18,9 Caen : 11,9 Rouen : 7	1	1 Tit. 1 Suppl.		
<u>BREST / RENNES / QUIMPER</u> 2 bis rue haute 29 000 QUIMPER – SIRET 552 052 698 02434	16,8 Brest : 2 Quimper : 8 Rennes : 6,8	1	1 Tit. 1 Suppl.		
<u>NANTES / LE MANS / ANGERS</u> 9 rue de le métallurgie 44 470 CARQUEFOU SIRET : 552 052 698 02319	50,3 Angers : 1 Nantes : 47,3 Le Mans : 2	2	1 Tit. 1 Suppl.		1 Tit. 1 Suppl.
<u>ORLEANS / NEVERS</u> 4 rue Jean Nicot 45 140 INGRE SIRET : 552 052 698 02384	12,7 Orléans : 11,7 Nevers : 1	1	1 Tit. 1 Suppl.		
<u>TOURS / POITIERS</u> 24 Grand Sud Avenue - RN 10 - 37170 CHAMBRAY LES TOURS SIRET : 552 052 698 01550	16,9 Tours : 14,9 Poitiers : 2	1	1 Tit. 1 Suppl.		

Zone Nord-Est

Sites	Effectif pris en compte	Nbre de collègues	Nbre de sièges		
			CAD	TAM	EMP
<u>LILLE/ AMIENS</u> 2 rue des châteaux- 59700 MARCQ BAROEUL SIRET : 552 052 698 02376	39,9	2	1 Tit. 1 Suppl.		1 Tit. 1 Suppl.
<u>NANCY / STRASBOURG</u> Val Parc - Rue Raymond Pinchard - 54100 NANCY SIRET : 552 052 698 02038	32,8 Nancy : 30,8 Strasbourg : 2	2	1 Tit. 1 Suppl.		1 Tit. 1 Suppl.
<u>REIMS / TROYES / DIJON</u> Rue Paul Maino 51 682 REIMS SIRET : 552 052 698 02079	17,1 Reims : 7,2 Troyes : 3,1 Dijon : 6,8	1		1 Tit. 1 Suppl.	

Zone Sud-Est

Sites	Effectif pris en compte	Nbre de collègues	Nbre de sièges		
			CAD	TAM	EMP
<u>GRENOBLE / LYON</u> Parc Aktiland – chemin du Lortaret 69 800 Saint PRIEST SIRET : 552 052 698 02459	29,9 Grenoble : 8 Lyon : 21,9	2	1 Tit. 1 Suppl.		1 Tit. 1 Suppl.
<u>CLERMONT FERRAND / SAINT-ETIENNE</u> ZA Plateau des forges – Allée Mathieu Murgue 42100 St Etienne SIRET : 552 052 698 02236	12 Clermont F.: 6 St-Etienne : 6	1		1 Tit. 1 Suppl.	
<u>MARSEILLE / AVIGNON / TOULON</u> 57 montée de Saint-Menet – ZI Delta - 13 011 MARSEILLE SIRET : 552 052 698 01428	42,8 Marseille : 35,8 Avignon : 3 Toulon : 4	2	1 Tit. 1 Suppl.		1 Tit. 1 Suppl.
<u>MONTPELLIER / BEZIERS / PERPIGNAN</u> 8 rue Montels l'Eglise – ZI Puech Radier – 34 970 Lattes SIRET : 552 052 698 02277	17,7 Montpellier : 11,6 Béziers : 2,1 Perpignan : 4	1		1 Tit. 1 Suppl.	
<u>NICE</u> 36 allée des Géomètres – 06 706 St LAURENT du Var SIRET : 552 052 698 01782	14,5	1		1 Tit. 1 Suppl.	

Zone Sud-Ouest

Sites	Effectif pris en compte	Nbre de collèves	Nbre de sièges		
			CAD	TAM	EMP
<u>BORDEAUX / PERIGUEUX</u> 14 avenue Jean Perrin 33 700 Mérignac SIRET : 552 052 698 02301	13,5 Bordeaux : 11,5 Périgueux : 2	1		1 Tit. 1 Suppl.	
<u>ANGLET / PAU :</u> 14 rue Roger Salengro Zone Indusnor 64 000 PAU Siret 552052698 02178	10,2 Anglet : 4 Pau : 6,2	1		1 Tit. 1 Suppl.	
<u>LIMOGES / LA ROCHELLE</u> 14 rue Jacques Cartier 17 440 AYTRE SIRET : 552 052 698 02186	10,3 La Rochelle : 5,3 Limoges : 5	1		1 Tit. 1 Suppl.	
<u>TOULOUSE / MOBI ESPACE</u> 5 impasse Liliane Desgraves 31 500 TOULOUSE SIRET : 552 052 698 02343	53,7 Toulouse : 52,7 Mobi Espace : 1	2	1 Tit. 1 Suppl.		1 Tit. 1 Suppl.

IDF

Sites	Effectif pris en compte	Nbre de collèves	Nbre de sièges		
			CAD	TAM	EMP
<u>SIEGE SOCIAL</u> 3 Esplanade du Foncet – 92 130 ISSY LES MOULINEAUX SIRET : 552 052 698 02269	118,2	2	3 Tit. 3 Suppl.		1 Tit. 1 Suppl.
<u>LA COURNEUVE</u> Urba Parc IV – 75 rue Rateau – 93 120 LA COURNEUVE SIRET : 552 052 698 02103	104,9	2	2 Tit. 2 Suppl.		2 Tit. 2 Suppl.

Handwritten signatures and initials: JBS, GB, A13

ANNEXE 2

Modèle de mail de rappel

A la demande des organisations syndicales, la direction rappelle, dans le cadre de l'organisation actuelle des élections professionnelles des délégués du personnel et des membres élus du comité d'entreprise, que le vote est possible encore **jusqu'au ... à ... heures.**

Pour ce faire, il suffit de vous connecter au site suivant, depuis votre poste de travail ou votre domicile :

<https://exterionmedia.votes.voxaly.com>

N.B. : Merci aux RAZ de bien vouloir communiquer ce message aux salariés ne disposant pas de messagerie électronique.

Handwritten signatures and initials:
- Top right: a stylized signature.
- Middle right: "GB" with a checkmark.
- Bottom right: "AB".

ANNEXE 3 copie de l'accord relatif au vote électronique

BS
GB
AB